

# Instruktaż e-Podatki

## w ramach przedmiotu Umowy "Wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Gminie Miejskiej Ostróda"













# Spis treści

Logowanie – Mieszkaniec	.3
Konto mieszkańca niepowiązane z kontrahentem	. 3
Panel użytkownika – Mieszkaniec	.5
Moje dane	.5
Moje powiadomienia	.5
Powiąż konto	.6
Moje należności podatkowe	.7
Opłacenie należności	.7
Historia płatności	.7
Opłaty na żądanie	.7



Fundusze Europejskie <sup>Polska</sup> Cyfrowa







## Logowanie – Mieszkaniec

Aby skorzystać z usługi należy zalogować się do systemu poprzez profil zaufany. W tym celu po przejściu do kafelka e-Podatki zostanie wyświetlona możliwość przekierowania do strony logowania, w której należy wybrać ostatni widniejący przycisk "Login". Po kliknięciu nastąpi przekierowanie na logowanie przy użyciu Profilu Zaufanego.

zwa użytkov	nika lub e-mail (login)
sło	
	Logowanie
. Lucks	Logowanie
Lub	Logowanie aloguj się przy użyciu Profilu Zaufanego

Po pozytywnym uwierzytelnieniu, nastąpi przekierowanie do Platformy E-Usług, skąd można przejść do modułu E-Podatki.

## Konto mieszkańca niepowiązane z kontrahentem

Jeżeli nie istnieje przypisanie do żadnych kontrahentów, bądź logujesz się pierwszy raz, wyświetli się komunikat "Wygląda na to że nie masz jeszcze podpiętego kontrahenta do swojego konta użytkownika. Aby w pełni korzystać z usługi e-Płatności wybierz jedną ze ścieżek poniżej".

### Powiąż konto automatycznie za pomocą PESEL

Po wybraniu tej opcji na podstawie Twojego PESEL powiążemy Twoje konto z kontrahentami znajdującymi się w naszej bazie. Działanie to jest jednorazowe.

> Przejdź do automatycznego powiązania konta

### Złóż formularz z prośbą o powiązanie konta

Jeśli płacisz podatki jako osoba prawna, zostałeś upoważniony do opłat w imieniu innego mieszkańca, złóż wniosek o powiązanie konta, a urzędnik (po weryfikacji dostarczonych dokumentów) rozpatrzy wniosek.

Przejdź do formularzy

#### Skorzystaj z opłat na żądanie

Opłaty na żądanie umożliwiają wykonanie opłaty skarbowej np. w celu złożenia wniosku w urzędzie. Wybierz typ opłaty, wykonaj opłatę, zabierz ze sobą potwierdzenie płatności do urzędu.

> Przejdź do listy płatności na żądanie

Następnie należy przejść do jednej z dostępnych form połączenia konta:

 Powiązanie konta za pomocą PESEL- jest to automatyczna metoda powiązana konta. System sprawdza czy numer PESEL zalogowanego użytkownika jest osadzony w systemie dziedzinowym. Jeśli sprawdzany numer PESEL znajduje się w bazie, będziesz mógł korzystać z systemu i przejść do poniższych zakładek:



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego







- Złóż formularz z prośbą o powiązanie konta przekieruje do możliwość złożenia wniosku o powiązanie konta. Następnie pracownik Urzędu po weryfikacji wybranego wniosku może go odrzucić lub zaakceptować i powiązać konto z kontrahentem za pomocą id z systemu dziedzinowego.
- Skorzystaj z opłat na żądanie jeśli są poprawnie skonfigurowane, masz możliwość uiszczenia jednorazowej . opłaty związanej np. ze złożeniem wybranego wniosku w urzędzie.

Jeśli sprawdzany numer PESEL nie znajduje się w bazie, wówczas należy złożyć wniosek o ręczne powiązanie konta z

kontrahentem wybierając jedną z trzech dostępnych opcji:

- Jako Przedsiębiorca Wniosek o powiązanie profilu z kontrahentem z bazy. Przedsiębiorca dokonuje opłat jako . osoba prawna.
- Jako Mieszkaniec Mieszkaniec dokonuje opłat jako osoba fizyczna. Składa wniosek o uzupełnienie . bazy o jego pesel i powiązanie z kontrahentem.
- Jako osoba upoważniona Osoba została upoważniona przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych. •

Brak Danych

tu. Przepraszamy, ale nie znależliśmy pasującego kontrahenta w naszym systemie finansowo-księgowym. Wybierz jedną z opcji ponizej, aby ko

Jestem przedsiębiorcą	Jestem mieszkańcem	Zostałeś uprawniony?
Jeśli dokonujesz opłat jako osoba prawna wyślij wmiosek o powiązanie Twojego profilu z kontrahentem w naszej bazie.	Jedił dokonujesz opłat jako osoba fizyczna (mieszkaniec) nie posiadamy Twojego numeru PESEL w naszej bazie. Złóż wniosek o uzupełnienie bazy i powiazanie konta.	Zostałeś upoważniony przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych? Wypelnij wniosek aby uzyskać dostęp do dodatkowego kontekstu.
Przeidż do formularza	Przejdź do formularza	Przejdź do formularza

Po przejściu do danego formularza wyświetlą się pola do uzupełnienia. Obowiązkowe są dane personalne/firmy. Po wysłaniu wniosek będzie widoczny dla administratora do akceptacji lub odrzucenia.









## Panel użytkownika – Mieszkaniec

Mieszkaniec, który ma przypisany więcej niż jedno id kontrahenta, musi najpierw wybrać z z którego podmiotu chce opłacić należności. Po przejściu na stronę Użytkownik zobaczy szczegóły swojego konta oraz tabelę, która jest podzielona na zakładki: Nieruchomości, Dokumenty, Płatności mieszkańców.

Panel Użytkownika		
Subject: Jan Bury		
After selecting the taxpayer, you can see the details of t	his contractor's account in the entire system	
Subject	7	
Jan Bury 👻 Select		
Edyta Bury		
Jan Bury	The second se	
Zenon Gniewek Bury	Moje należności	Historia płatności
BonaSoft SP Z.O O		
Tutaj sprawdzisz szczegoły swójego konta jako	Tutaj opłacisz swoje podatki i nalezności z nich	Tutaj sprawdzisz historię wszystkich swoich płatnośc
Podatnik	wynikające	Przeidź do formularza
	Przejdź do formularza	

# Moje dane

Mieszkaniec w celu wyświetlenia szczegółów swojego konta jako Podatnik przechodzi do zakładki moje dane. Po przejściu na stronę Użytkownik zobaczy szczegóły swojego konta wraz z danymi przekazanymi przez Węzeł Krajowy.

Moje dane	12 B		
Dane kontrahenta		Dane użytkownika	
Imiona	Adres zamieszkania	Imiona	
Jan	-	Jagoda	13
Nazwisko	Adres korespondencyjny	Nazwisko	
Bury		Pajka	
PESEL	Data zgonu	PESEL	
	1.5.7.7	Pobrane z Krajowego Węzla Identy	yfikacji
		Elektronicznej	
Identyfikator kontrahenta	Typ podmiotu	85050522444	
12	osoba fizyczna		
Adres zameldowania			
ul. Krakowska 58/25, 50-286 Wr	ocław		

# Moje powiadomienia

W tej zakładce Mieszkaniec może zdecydować się na otrzymywanie powiadomień związanych z jego należnościami podatkowymi. Powiadomienia mogą zostać zachowane w systemie lub wysłane za pomocą wiadomości email/sms.









# Moje powiadomienia



#### Czym są ePowiadomienia

Usługa ePowiadomienia umożliwia konfigurację kanału komunikacji z Urzędem. Dostępne ścieżki komunikacji to:

- Powiadomienia Systemowe
- Powiadomienia e-mail
- Powiadomienia SMS

Jeśli zdecydujesz się na włączenie usługi powiadomienia jakie będziesz otrzymywał to:

- Powiadomienie o zaległym zobowiązaniu podatkowym dla osób fizycznych i prawnych
- Powiadomienie o zbliżającym się terminie płatności dla osób fizycznych i prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek rolny i leśny dla osób prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek od środków transportu dla osób fizycznych i prawnych

Przejdź do powiadomień systemowych

# Powiąż konto

Zakładka kieruje do strony z formularzami o powiązanie konta.

# Złóż wniosek o powiązanie konta z kontrahentem

Brak pasującego podmiotu. Przepraszamy, ale nie znaleźliśmy pasującego kontrahenta w naszym systemie finansowo-księgowym. Wybierz jedną z opcji poniżej, aby kontynuować.

#### Jestem przedsiębiorcą

Jeśli dokonujesz opłat jako osoba prawna wyślij wniosek o powiązanie Twojego profilu z kontrahentem w naszej bazie.

Przejdź do formularza

#### Jestem mieszkańcem

Jeśli dokonujesz opłat jako osoba fizyczna (mieszkaniec) nie posiadamy Twojego numeru PESEL w naszej bazie. Złóż wniosek o uzupełnienie bazy i powiązanie konta.

Przejdź do formularza

#### Zostałem upoważniony

Zostałeś upoważniony przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych? Wypełnij wniosek aby uzyskać dostęp do dodatkowego kontekstu.

Przejdź do formularza



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





## Moje należności podatkowe

Aby przejść do moich należności Mieszkaniec musi z poziomu Panelu użytkownika przejść do zakładki Moje należności podatkowe. Po otworzeniu strony zostanie wyświetlona tabela z wyszczególnionymi należnościami do opłacenia.

					Saldo konta: -2	08,70 zł				
Filt	truj 🔻									
	Tytuł należności	÷	Kwota do zaplaty	٥	Typ należności 🔷 🗘	Termin	٥	Status	٠	Akcje
+	Rata 1 xxx roku 2023		0 zł		podatek od nieruchomości	2023-10-18		Rozliczona		Opłać
+	Rata 2 xxx roku 2023		-22.50 zł		podatek od nieruchomości	2023-07-18		Rozliczona częściowo		Opłać
+	Rata 3 xxx roku 2023		-50 zł		podatek od nieruchomości	2023-10-18		Nierozliczona		Opłać
+	Rata 4 xxx roku 2022		-61 zł		podatek od nieruchomości	2022-10-18		Niezapłacona		Opłać
+	Opłata za odpady komunalne		-75.20 zł		podatek od nieruchomości	2023-12-18		Niezapłacona		Opłać

## Opłacenie należności

Po przejściu do strony Mieszkańcowi wyświetli się tabela, w której znajdują się należności do opłacenia. Aby rozliczyć daną należność należy posłużyć się przyciskiem Opłać znajdującym się w ostatniej kolumnie w danym wierszu. Po kliknieciu w przycisk opłacenia mieszkaniec zostanie przekierowany do strony z podsumowaniem oraz wyborem czy kwota ma być zapłacona w całości czy częściowo.

<i>,</i>			
Płatnik			Data płatności
Jan Bury			2021-10-18
Adres płatnika			Numer konta
ul. Krakowska 58/25,	50-286 Wrocław		12 3456 7890 0000 0000 0000 0000
Tytuł płatności			
Rata 14 xxx roku 202	1		
<ul> <li>Wskaż wartość do zapłaty:</li> </ul>	55		
🔿 Dowolna kwota:	Wprowadź kwotę	PLN	
<ul> <li>Dowolna kwota:</li> <li>Przejdź do płatność</li> </ul>	Wprowadź kwotę	PLN	

Następnie mieszkaniec zostanie przekierowany do wybrania formy płatności. Po opłaceniu zostanie wyświetlony komunikat, że transakcja została zarejestrowana w systemie.

### Historia płatności

Aby przejść do historii płatności Mieszkaniec musi z poziomu Panelu użytkownika przejść do zakładki Historia płatności. Po przejściu do strony Mieszkaniec może przejrzeć historie płatności oraz ja filtrować.

# Opłaty na żądanie

W przypadku gdy urząd posiada skonfigurowane płatności na żądanie Mieszkaniec ma możliwość z poziomu tej zakładki uiścić wybraną opłatę. Ważną rzeczą jest, że w przypadku opłat na żądanie Mieszkaniec może uiścić opłatę w imieniu innej osoby oraz nie musi być powiązany z systemem finansowo-księgowym urzędu.









# Opłaty na żądanie

Filt	iry							~
	Nazwa 🗲	Kategoria	¥	Kwota	¢	Nr rachunku bankowego	Akcje	
ŧ	Wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydanie wypisu lub wyry planu ogólnego gminy lut miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	su z b		50.00			PŁAĆ
ŧ	Wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydanie wypisu lub wyry planu ogólnego gminy lut miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	su z		20.00			PŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za odpis skrócony aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego			22.00			PŁAĆ
Ð	Opłata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego			24,00			PŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po transkrypcji aktu	Urząd Stanu Cywilnego			50.00			PŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za odpis zupełny wydany po odtworzeniu aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego			39,00			PŁAĆ
æ	Opłata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po sprostowaniu aktu	Urząd Stanu Cywilnego			39,00			PŁAĆ
Ð	Opłata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po uzupełnieniu aktu	Urząd Stanu Cywilnego			39,00			PŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za sporządzenia aktu małżeństwa	Urząd Stanu Cywilnego			84,00			PŁAĆ
Ð	Opłata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC	Urząd Stanu Cywilnego			1 000.00			PŁAĆ

< 1 2 3 >



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa







# Opłaty na żądanie

Filtry		Spłata należności		×	
	Nazwa	lmię i nazwisko płatnika			cje
Ð	Wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	e-mail płatnika			OPŁAĆ
ŧ	Wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	e-mail płatnika Wymagana wartość Adres płatnika			OPŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za c skrócony aktu stanu cywilnego	Adres płatnika			OPŁAĆ
Ð	Opłata skarbowa za o zupełny aktu stanu cy	Nazwa Wydanie wypisu z miejscowego planu zagos	podarowania przestrz	ennego	OPŁAĆ
Ŧ	Opłata skarbowa za c zupełny aktu stanu cy wydany po transkryp	Kwota	<u> </u>	-	OPŁAĆ
ŧ	Opłata skarbowa za c zupełny wydany po odtworzeniu aktu sta cywilnego	50,00			OPŁAĆ
Ŧ	Opłata skarbowa za o zupełny aktu stanu cy wydany po sprostowa	Nr rachunku bankowego			OPŁAĆ
Ð	Opłata skarbowa za o zupełny aktu stanu o wydany po uzupełnie				OPŁAĆ
Ŧ	Opłata skarbowa za sporządzenia aktu małżeństwa			PRZEJDŹ DO PŁATNOŚCI	OPŁAĆ
Ŧ	Opłata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem	Urząd Stanu Cywilnego	1 000,00	PL52 8507 0004 2001 0016 3864 0004	OPŁAĆ



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa



